

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 17.09.2021

Москва

№ 02-489/сч

О проведении в РГГУ

II Международной научно-практической онлайн-конференции
«Актуальные проблемы перевода и переводоведения
в русском и южно-азиатских языках»

В рамках Соглашения о сотрудничестве РГГУ и индийских университетов и на
основании Перечня научных мероприятий РГГУ на 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в РГГУ II Международную научно-практическую онлайн-конференцию «Актуальные проблемы перевода и переводоведения в русском и южно-азиатских языках» (далее – конференция) 29 и 30 сентября 2021 г. с 10:00 до 18:00 в онлайн формате.

2. Утвердить Оргкомитет конференции в следующем составе:

Председатель:

Павленко О.В., канд. ист. наук, профессор, первый проректор – проректор по научной работе.

Члены Оргкомитета:

Столяров А.А., канд. ист. наук, доцент кафедры внешней политики и зарубежного регионоведения факультета международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения Историко-архивного института;

Кандарпа Дас, профессор, ректор Открытого государственного университета имени Кришны Канта Хандики, г. Гаухати, штат Ассам, Индия (по согласованию);

Захарьин Б.А., д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой индийской филологии Института стран Азии и Африки Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова (по согласованию);

Аруним Бандепадхай, профессор, заведующий Центра русских исследований университета им. Дж.Неру, г. Нью-Дели, Индия (по согласованию);

Хохлова Л.В., канд. филол. наук, доцент кафедры индийской филологии Института стран Азии и Африки Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова (по согласованию).

Секретарь Оргкомитета:

Гагиева И.А., м.н.с. Международного научного центра изучения Южной Азии, доцент кафедры восточных языков Института лингвистики.

3. Начальнику организационно-протокольного отдела Управления по информатизации и информационным технологиям Никифоровой И.Ю. обеспечить работу конференции в формате ZOOM необходимыми техническими средствами.

4. Руководителю Объединенной пресс-службы Романовой М.А. обеспечить публикацию анонса и пресс-релиза мероприятия на официальном сайте РГГУ.

5. Директору Издательского центра Заболотниковой М.Е. обеспечить печать сборника материалов и сертификатов по итогам конференции для участников и организаторов.

6. Секретарю оргкомитета Гагиевой И.А. в 10-дневный срок после окончания конференции представить в Управление по научной работе отчет о проведении мероприятия.

Ректор



А.Б. Безбородов