

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента

\_\_\_\_\_ И.А. Дагаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_ М.Ю. Махотаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.04**

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль Государственное управление

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
кафедры государственного и муниципального управления  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления

\_\_\_\_\_ В.Н. Андреев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у магистрантов целостной системы знаний и представлений о методологических, нормативно-правовых и организационных основах проведения кадрового аудита и основных направлениях государственной кадровой политики в РФ.

**Задачи дисциплины:**

- формирование целостной системы знаний и представлений о кадровой политике, ее влиянии на эффективность управления организацией любого типа, особенностями и ограничениями кадрового аудита в рамках основных направлений кадровой политики;
- формирование целостной системы знаний и представлений о научно-методологических и нормативно-правовых основах проведения кадрового аудита, его специфике и видах в РФ;
- формирование системы умений и навыков применения норм права для решения вопросов организации процедур кадрового аудита в органах государственной власти и организации; о технологиях кадрового аудита;
- приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих реализацию мероприятий по проведению кадрового аудита в рамках основных направлений государственной кадровой политики.

## **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.Б.04 «Кадровая политика и кадровый аудит» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.Б.04 «Кадровая политика и кадровый аудит» преподается в на 1 курсе.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит» могут быть использованы при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Многопроектное управление», «Политическая конфликтология и управление», подготовке отчета по прохождению преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

## **3. Требования к уровню освоения дисциплины**

### **3.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности»

|                                                                                  |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b> |                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b>                                                                    |                                                                                                                                   |
| –                                                                                | основные направления государственной кадровой политики в РФ;                                                                      |
| <b>Уметь:</b>                                                                    |                                                                                                                                   |
| –                                                                                | собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации; |
| <b>Владеть:</b>                                                                  |                                                                                                                                   |
| –                                                                                | принципами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации.                                                             |

Для компетенции «ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности»;

|                                                                                  |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b> |                                                                                         |
| <b>Знать:</b>                                                                    |                                                                                         |
| –                                                                                | научно-методологические основы проведения кадрового аудита;                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                    |                                                                                         |
| –                                                                                | применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации; |
| <b>Владеть:</b>                                                                  |                                                                                         |
| –                                                                                | методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации.                     |

Для компетенции «ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b> |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Знать:</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
| –                                                                                | нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                                                                                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
| –                                                                                | максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита; |

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                       |
| – навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита. |

Для компетенции «ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ»

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>                                                                                    |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                       |
| – основные организационные процедуры проведения кадрового аудита;                                                                                                   |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                       |
| – составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров;         |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                     |
| – навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики. |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной/заочной формы обучения

Общий объём дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                               | Всего часов  | Семестр 1    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)</b>                                                                                         | <b>36</b>    | <b>36</b>    |
| В том числе:                                                                                                                                                     | -            | -            |
| Лекции, из них:                                                                                                                                                  | 9            | 9            |
| в инновационных формах (при наличии)                                                                                                                             |              |              |
| Практические / семинарские занятия, из них:                                                                                                                      | 27           | 27           |
| в инновационных формах (при наличии)                                                                                                                             |              |              |
| Лабораторные работы, из них:                                                                                                                                     |              |              |
| в инновационных формах (при наличии)                                                                                                                             |              |              |
| Другие виды контактной работы (консультации по выполнению курсового проекта (работы), консультации и контроль выполнения самостоятельной работы студента и т.п.) |              |              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                                                                            | <b>72</b>    | <b>72</b>    |
| в том числе:                                                                                                                                                     | -            | -            |
| Контрольная работа                                                                                                                                               | 20           | 20           |
| Изучение теоретического курса                                                                                                                                    | 52           | 52           |
| <b>Промежуточная аттестация (всего)</b>                                                                                                                          | <b>0,25*</b> | <b>0,25*</b> |

|                                                                                                              |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:<br>– зачет<br>– консультация к экзамену<br>– экзамен | 0,25         | 0,25         |
| <b>Общий объём дисциплины: часов</b><br><b>зач. ед.</b>                                                      | <b>108</b>   | <b>108</b>   |
|                                                                                                              | <b>3</b>     | <b>3</b>     |
| <b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины</b>                     | <b>36,25</b> | <b>36,25</b> |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                               | Всего часов  | Семестр 2    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)</b>                                                                                         | <b>16</b>    | <b>16</b>    |
| В том числе:                                                                                                                                                     | -            | -            |
| Лекции, из них:                                                                                                                                                  | 6            | 6            |
| в инновационных формах (при наличии)                                                                                                                             |              |              |
| Практические / семинарские занятия, из них:                                                                                                                      | 10           | 10           |
| в инновационных формах (при наличии)                                                                                                                             |              |              |
| Лабораторные работы, из них:                                                                                                                                     |              |              |
| в инновационных формах (при наличии)                                                                                                                             |              |              |
| Другие виды контактной работы (консультации по выполнению курсового проекта (работы), консультации и контроль выполнения самостоятельной работы студента и т.п.) |              |              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                                                                            | <b>88</b>    | <b>88</b>    |
| в том числе:                                                                                                                                                     | -            | -            |
| Курсовой проект (работа)                                                                                                                                         |              |              |
| Расчетно-графические работы                                                                                                                                      |              |              |
| Реферат                                                                                                                                                          |              |              |
| Контрольная работа                                                                                                                                               | 20           | 20           |
| Изучение теоретического курса                                                                                                                                    | 68           | 68           |
| <b>Промежуточная аттестация (всего)</b>                                                                                                                          | <b>4</b>     | <b>4</b>     |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:<br>– зачет (дифференцированный зачет)* <sup>1</sup><br>– консультация к экзамену<br>– экзамен            | 0,25         | 0,25         |
| <b>Общий объём дисциплины: часов</b><br><b>зач. ед.</b>                                                                                                          | <b>108</b>   | <b>108</b>   |
|                                                                                                                                                                  | <b>3</b>     | <b>3</b>     |
| <b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины</b>                                                                         | <b>16,25</b> | <b>16,25</b> |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Кадровая политика и кадровый аудит: методологические и нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ                       | Кадровая политика и управление человеческими ресурсами. Государственная кадровая политика: цели и задачи.<br>Интеграционный подход к системе управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах государственной власти (основные отличия).<br>Принципы и методы управления человеческими ресурсами и кадровая политика в органах власти.<br>Нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ |
| 2.    | Государственная кадровая политика и история становления и развития научных концепций                                                           | Эволюция теории: кадровая политика как одно из ведущих направлений государственной политики.<br>Принципы научного менеджмента в сфере управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах власти.<br>Системы кадровой политики в России, Японии и США.                                                                                                                                                         |
| 3.    | Нормативно-методические и правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений государственной кадровой политики в РФ   | Кадровая политика: основные принципы и методы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.<br>Нормативно-правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.<br>Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.        |
| 4.    | Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ. Основные технологии проведения кадрового аудита в РФ | Кадровый аудит и оценка персонала: сущность, основные понятия.<br>Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита.                                                                                                                                                                                                                        |

### 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий ОФО

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов |                         |              |                               | СРС часов | Всего часов |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|-----------|-------------|
|       |                                 | Лекции и                                                                 | Практ. / семин. занятия | Лаб. занятия | Другие виды контактной работы |           |             |

|    |                                                                                                                                                   |       |    |   |      |    |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|------|----|-----|
| 1. | Кадровая политика и кадровый аудит: методологические и нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ                          | 2     | 6  |   |      | 10 | 18  |
| 2. | Государственная кадровая политика и история становления и развития научных концепций                                                              | 2     | 6  |   |      | 22 | 30  |
| 3. | Нормативно-методические и правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений государственной кадровой политики в РФ      | 2     | 8  |   |      | 20 | 30  |
| 4. | Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита в РФ | 3     | 7  |   |      | 20 | 30  |
|    | зачет                                                                                                                                             | -     | -  | - | 0,25 |    |     |
|    | Итого:                                                                                                                                            | 9     | 27 |   |      | 72 | 108 |
|    | Итого контактная работа:                                                                                                                          | 36,25 |    |   |      | 72 | 108 |

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий ЗФО

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                                              | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов |                         |              |                               | СРС часов | Всего часов |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|-----------|-------------|
|       |                                                                                                                                              | Лекции                                                                   | Практ. / семин. занятия | Лаб. занятия | Другие виды контактной работы |           |             |
| 1.    | Кадровая политика и кадровый аудит: методологические и нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ                     | 2                                                                        | 2                       |              |                               | 20        | 24          |
| 2.    | Государственная кадровая политика и история становления и развития научных концепций                                                         |                                                                          | 4                       |              |                               | 24        | 28          |
| 3.    | Нормативно-методические и правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений государственной кадровой политики в РФ | 2                                                                        | 2                       |              |                               | 24        | 28          |
| 4.    | Нормативно-методические и                                                                                                                    | 2                                                                        | 2                       |              |                               | 20        | 24          |



|  |                                                                                                                         |       |    |   |      |    |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|------|----|-----|
|  | правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита в РФ |       |    |   |      |    |     |
|  | зачет                                                                                                                   | -     | -  | - | 0,25 |    | 4   |
|  | Итого:                                                                                                                  | 6     | 10 |   |      | 88 | 108 |
|  | Итого контактная работа:                                                                                                | 16,25 |    |   |      | 88 | 108 |

**6. Лабораторный практикум – не предусмотрен** (данная запись вводится, если в учебном плане этого вида учебных занятий не установлено)

## 7. Практические занятия (семинары)

### Очная форма обучения

| № п/п | Разделы дисциплины                                                                                                                           | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Объём (часов) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.    | Кадровая политика и кадровый аудит: методологические и нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ                     | Тема 1. Государственная кадровая политика: цели и задачи.<br>Тема 2. Принципы и методы управления человеческими ресурсами и кадровая политика в органах власти.<br>Тема 3. Нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ                                                                                                                                                                                                            | 2<br>2<br>2   |
| 2.    | Государственная кадровая политика и история становления и развития научных концепций                                                         | Тема 1. Принципы научного менеджмента в сфере управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах власти.<br>Тема 2. Системы кадровой политики в России, Японии и США.                                                                                                                                                                                                                                                          | 4<br>2        |
| 3.    | Нормативно-методические и правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений государственной кадровой политики в РФ | Тема 1. Кадровая политика: основные принципы и методы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.<br>Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.<br>Тема 3. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ. | 2<br>2<br>4   |

|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. | Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита в РФ | Тема 1. Кадровый аудит и оценка персонала: сущность, основные понятия.<br>Тема 2. Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита. | 4<br><br>3 |
|    | Итого                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 | 27         |

### **Заочная форма обучения**

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы дисциплины</b>                                                                                                                         | <b>Тематика практических занятий (семинаров)</b>                                                                                                                                               | <b>Объём (часов)</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.           | Кадровая политика и кадровый аудит: методологические и нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ                          | Тема 1. Государственная кадровая политика: цели и задачи.                                                                                                                                      | 2                    |
| 2.           | Государственная кадровая политика и история становления и развития научных концепций                                                              | Тема 1. Принципы научного менеджмента в сфере управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах власти.<br>Тема 2. Системы кадровой политики в России, Японии и США. | 4                    |
| 3.           | Нормативно-методические и правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений государственной кадровой политики в РФ      | Тема 3. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.               | 2                    |
| 4.           | Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита в РФ | Тема 2. Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.<br>Основные технологии проведения кадрового аудита.                                          | 2                    |
|              | Итого                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                | 10                   |

**8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрена**

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС**

1. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Вечер. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 352 с. — 978-985-06-2228-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35479.html>
2. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс] / Л.Ф. Магеря, В.Н. Владимиров, В.В. Бадалов. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43978.html>

**в) перечень информационных технологий:**

1. Mozilla FireFox
2. LibreOffice.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «IRPbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
6. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики.

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным проектором, настенным экраном. В аудитории необходима доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для магистрантов.

**б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций.
- маркерная доска.

## **11. Методическое обеспечение дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, индивидуальные консультации по отдельным разделам дисциплины, внеаудиторную самостоятельную работу магистрантов.

Курс предполагает тематические блоки: 4 раздела (п. 5.; 5.1. Таблица)

Лекционные занятия проводятся в аудитории с мультимедийным оборудованием. Излагаются методологические системные понятия данной учебной дисциплины; используются технологии «кейс-стадис» примеры из практической деятельности.

Практические занятия направлены на закрепление полученных знаний с использованием активных методов обучения.

Рекомендуемыми формами обучения являются: семинары, решение практических ситуаций, кейс-методы, работа с Интернет-ресурсами.

Для обеспечения активности обучаемых наиболее продуктивным является сочетание индивидуальной, групповой и межгрупповой форм работы магистрантов, а именно:

- решение конкретной предметно-практической задачи;
- отработка критериев и способов оценки (и самооценки) результатов решения предметно-практических задач;
- дискуссия, нацеленная на уточнение проблематики, выявление уровня подготовленности студентов, умения аргументировать собственную позицию, конструктивно относиться к точке зрения оппонентов.

### **11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает изучение теоретического материала для выполнения тестовых заданий, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, подготовки к экзамену.

Для закрепления изученного лекционного материала и возможности использования полученных знаний на практических занятиях его рекомендуется повторить дома.

Рекомендуется по возможности использовать информационные ресурсы Интернет, и т.д. для получения дополнительной информации об изучаемом предмете.

При подготовке вопросов, определенных преподавателем для самостоятельного изучения использовать не только лекционный материал, рекомендованные учебные пособия, но и нормативно-правовую базу.

### 11.3. Иные методические рекомендации по изучению дисциплины

Для закрепления теоретических знаний и формирования практических навыков и компетенций учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных контрольных работ.

Контрольные работы по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» является допуском к сдаче экзамена и представляет собой форму самостоятельной учебной работы магистрантов, выполняемой на основе самостоятельного изучения и анализа фактологической информации методами прикладных исследований.

Тематика контрольных работ приведена в п. 12.3.

Выбор организации осуществляется магистрантов самостоятельно, рекомендуется выбирать объекты будущей профессиональной деятельности: территориальные органы федеральных государственных органов управления; государственные органы субъекта Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации; институты гражданского общества; организации общественного сектора; некоммерческие организации; территориальные органы международных организаций Псковской области.

Для подготовки к выполнению контрольных работ студенты в процессе практических занятий выполняют типовые практические задания, представляющие собой отдельные разделы контрольных работ.

## 12. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 12.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующим компетенции (повторяется запись п.3.1):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

#### Этапы формирования компетенций

| №<br>п/п | Шифр<br>компетенции | Этапы формирования компетенций                                             |                                                                               |                                                                                      |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     | Начальный этап                                                             | Основной этап                                                                 | Завершающий этап                                                                     |
| 1.       | ОПК-1               | – Государствен<br>ная политика и<br>управление<br>– Кадровая<br>политика и | – Муниципальное<br>управление и<br>местное<br>самоуправление<br>– Современные | – Государственная<br>итоговая<br>аттестация, в т.ч.<br>подготовка к сдаче<br>и сдача |

|    |       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <b>кадровый аудит организации</b><br>– Правовое обеспечение государственного и муниципального управления                    | технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий<br>– Многопроектное управление                                                                                                | государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                      |
| 2. | ОПК-2 | – <b>Кадровая политика и кадровый аудит</b><br>– Основы GR<br>– Управление конфликтами и организация переговорного процесса | – Иностранный язык в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих<br>– Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | – Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                             |
| 3. | ОПК-3 | – <b>Кадровая политика и кадровый аудит</b><br>– Власть и этнополитические процессы в современном обществе                  | – <b>Кадровая политика и кадровый аудит</b><br>– Управление конфликтами и организация переговорного процесса<br>– Управление социально-трудовыми отношениями                                                         | – Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                             |
| 2. | ПК-17 | – <b>Кадровая политика и кадровый аудит организации</b><br>– Власть и этнополитические процессы в современном обществе      | – Управление конфликтами и организация переговорного процесса<br>– ГИС в управлении территориями<br>– Основы GR<br>– Политическая конфликтология и управление<br>– Государственная экологическая политика            | – Преддипломная практика<br>– Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

| Компетенция | Результаты обучения | Показатели сформированности | Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции | Оценочные средства / |
|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    | компетенций                                                                                                                                    | Не освоена<br>(не зачтено)                                                                                                                                                | Освоена<br>(зачтено)                                                                                                                                                                                          | процедуры<br>оценивания              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                         | 7                                                                                                                                                                                                             | 8                                    |
| ОПК-1<br>способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности                                                                  | <b>Знать:</b><br>основные направления государственной кадровой политики в РФ                                                                       | <i>Знает</i> основные направления государственной кадровой политики в РФ                                                                       | <i>Затрудняется сформулировать</i> основные направления государственной кадровой политики в РФ                                                                            | <i>Формулирует безошибочно</i> основные направления государственной кадровой политики в РФ                                                                                                                    | Устн. опрос, тестирование, зачет     |
|                                                                                                                                                           | <b>Уметь:</b><br>собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации; | <i>Умеет</i> собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации; | <i>не демонстрирует основные умения</i> собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации; | <i>свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях</i> собирать, анализировать и систематизировать информацию по вопросам кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации; | коллоквиум, зачет.                   |
|                                                                                                                                                           | <b>Владеть</b><br>принципами и методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,                                                 | <i>Владеет</i> принципами и методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,                                                | <i>Не владеет основными принципами и методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,</i>                                                              | <i>Свободно владеет основными принципами и методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,</i>                                                                                            | контрольная раб., инд.зад(тест)зачет |
| ОПК-2<br>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>научно-методологические и нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                 | <i>Знает</i> научно-методологические и нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                 | <i>Затрудняется сформулировать</i> научно-методологические и нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                      | <i>Формулирует безошибочно</i> научно-методологические и нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                                                              | Устн. опрос, тестирование, зачет     |
|                                                                                                                                                           | <b>Уметь:</b><br>применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации                                            | <i>Умеет</i> применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации                                            | <i>не демонстрирует основные умения</i> применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации                                            | <i>свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях</i> применять методы анализа и оценки деятельности службы управления кадрами в организации                                            | коллоквиум, зачет.                   |
|                                                                                                                                                           | <b>Владеть</b><br>методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,                                                              | <i>Владеет</i> методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,                                                             | <i>Не владеет основными методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,</i>                                                                           | <i>Свободно владеет основными методами анализа и оценки деятельности кадровой службы организации,</i>                                                                                                         | контрольная раб., инд.зад(тест)зачет |
| ОПК-3<br>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности                                                                    | <b>Знать:</b><br>нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                                           | <i>Знает</i> нормативно-правовые основы проведения кадрового аудита;                                                                           | <i>Затрудняется сформулировать</i> нормативно-правовые основы процедуры проведения кадрового аудита;                                                                      | <i>Формулирует безошибочно</i> нормативно-правовые основы процедуры проведения кадрового аудита                                                                                                               | Устн. опрос, тестирование, Зачет.    |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| нальной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                             | <b>Уметь:</b><br>максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита | <i>Умеет</i><br>максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита | <i>не демонстрирует основные умения</i><br>максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита | <i>свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях</i><br>максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда в организации и применять методы кадрового аудита | <i>коллоквиум, зачет.</i>                   |
|                                                                                                                                                         | <b>Владеть:</b><br>навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита                                               | <i>Владеет</i> навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита                                                  | <i>Не владеет</i> навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита                                                                          | <i>Свободно владеет основными</i> навыками использования правовых норм для разработки основных направлений деятельности по организации и проведению кадрового аудита                                                                                              | <i>контрольная раб., инд.зад(тест)зачет</i> |
| ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <b>Знать:</b><br>основные организационные процедуры проведения кадрового аудита;                                                                                                                    | <i>Знает</i> основные организационные процедуры проведения кадрового аудита;                                                                                                                       | <i>Затрудняется сформулировать</i> основные организационные процедуры проведения кадрового аудита;                                                                                                                            | <i>Формулирует безошибочно</i> основные организационные процедуры проведения кадрового аудита                                                                                                                                                                     | Устн. опрос, тестирование, Зачет.           |
|                                                                                                                                                         | <b>Уметь:</b><br>составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров                           | <i>Умеет</i><br>составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров                           | <i>не демонстрирует основные умения</i><br>составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров                           | <i>свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях</i><br>составлять проекты организационных документов, обеспечивающих реализацию основных направлений кадровой политики и проведение аудиторской проверки кадров                           | <i>коллоквиум, зачет.</i>                   |
|                                                                                                                                                         | <b>Владеть:</b><br>навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики;                | <i>Владеет</i> навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики;                   | <i>Не владеет</i> навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики;                                           | <i>Свободно владеет основными</i> навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов при организации кадрового аудита и разработке основных направлений кадровой политики;                                                               | <i>контрольная раб., инд.зад(тест)зачет</i> |



### **12.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит» изучается в следующих семестрах: 1 ОФО; 2 (ЗФО), в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 1 – «зачет»

#### **Организация промежуточной аттестации**

|                                                                         |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Назначение                                                              | Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме    |
| Время выполнения задания и ответа                                       | Подготовка 20 минут;<br>ответ 10-15 минут                      |
| Количество вариантов билетов                                            | Билет содержит 1 вопрос                                        |
| Применяемые технические средства                                        | не предусмотрено                                               |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | Законодательные и нормативно-правовые акты РФ, субъектов РФ    |
| Дополнительная информация                                               | в аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов |

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **Перечень вопросов к зачету**

1. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.
2. Государственная кадровая политика: цели и задачи.
3. Интеграционный подход к системе управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах государственной власти (основные отличия).
4. Принципы и методы управления человеческими ресурсами и кадровая политика в органах власти.
5. Нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ
6. Эволюция теории: кадровая политика как одно из ведущих направлений государственной политики.
7. Принципы научного менеджмента в сфере управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах власти.
8. Системы кадровой политики в России, Японии и США.
9. Кадровая политика: основные принципы и методы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.
10. Нормативно-правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.
11. Кадровое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.

12. Делопроизводственное обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.
13. Техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.
14. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.
15. Кадровый аудит и оценка персонала: сущность, основные понятия.
16. Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.
17. Основные технологии проведения кадрового аудита.

### **Примеры билетов к зачету**

ПсковГУ, факультет менеджмента, кафедра государственного и муниципального управления

Кадровая политика и кадровый аудит

*Билет 1*

Расскажите о целях и задачах государственной кадровой политики

ПсковГУ, факультет менеджмента, кафедра государственного и муниципального управления

Кадровая политика и кадровый аудит

*Билет 2*

Расскажите о целях и задачах кадрового аудита в органах власти

### **Оценочные средства для текущего контроля**

Согласно учебному плану по данной дисциплине предусмотрено выполнение двух контрольных работ.

Контрольные работы являются допуском к сдаче зачета и представляют собой форму учебной работы магистрантов, выполняемой на основе самостоятельного изучения нормативно-правовой базы, учебной и специальной литературы, систематизации материалов лекционных и практических занятий по дисциплине.

### **Примерная тематика контрольных заданий**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                          | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Кадровая политика и кадровый аудит: методологические и нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.</li> <li>2. Государственная кадровая политика: цели и задачи.</li> <li>3. Интеграционный подход к системе управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа</li> <li>4. Интеграционный подход к системе управления</li> </ol> |

|    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                | <p>кадровыми ресурсами в органах государственной власти (основные отличия).</p> <p>5. Принципы и методы управления человеческими ресурсами и кадровая политика в органах власти.</p> <p>6. Нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Государственная кадровая политика и история становления и развития научных концепций                                                           | <p>7. Эволюция теории: кадровая политика как одно из ведущих направлений государственной политики.</p> <p>8. Принципы научного менеджмента в сфере управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа и в органах власти.</p> <p>9. Системы кадровой политики в России, Японии и США.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Нормативно-методические и правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений государственной кадровой политики в РФ   | <p>10. Кадровая политика: основные принципы и методы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.</p> <p>11. Нормативно-правовые основы организации деятельности по реализации основных направлений кадровой политики в РФ.</p> <p>12. Кадровое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.</p> <p>13. Делопроизводственное обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.</p> <p>14. Техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.</p> <p>15. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кадровой политики в органах власти РФ, субъектов РФ.</p> |
| 4. | Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ. Основные технологии проведения кадрового аудита в РФ | <p>16. Кадровый аудит и оценка персонала: сущность, основные понятия.</p> <p>17. Нормативно-методические и правовые основы организации и проведения кадрового аудита в РФ.</p> <p>18. Основные технологии проведения кадрового аудита.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### **Примеры тестовых заданий**

#### **Тест Кадровая политика**

##### **Вариант 1**

##### ***Кадровое управление***

##### **Вопрос 1**

В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

а) в Конституции РФ;

б) в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;

в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;  
г) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.  
Правильный ответ: в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ».

## **Вопрос 2**

В чем сущность механизма кадровой политики и управления кадрами государственной службы?

- а) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;
- б) это органы управления персоналом государственной службы;
- в) это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом;
- г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал).

Правильный ответ: г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (кадры).

## **Перечень вопросов к коллоквиуму**

1. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.
2. Государственная кадровая политика: цели и задачи.
3. Интеграционный подход к системе управления кадровыми ресурсами в организации коммерческого типа
4. Интеграционный подход к системе управления кадровыми ресурсами в органах государственной власти (основные отличия).
5. Принципы и методы управления человеческими ресурсами и кадровая политика в органах власти.
6. Нормативно-правовые основы государственной кадровой политики в РФ

## **13. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

**Разработчик:**

ПсковГУ      Доцент      кафедры  
государственного      и      \_\_\_\_\_      Ю.В. Дмитриева  
муниципального  
управления, к.ф.н.

**Эксперты:**

ПсковГУ      Декан факультета  
менеджмента, к.э.н.,      \_\_\_\_\_      И. А. Дагаева  
доцент

ПсковГУ      Зав. кафедрой  
«Менеджмент  
организации»  
к.э.н., доцент      \_\_\_\_\_      А.В. Стрикунов